****

**شرکت ...................................................................**

**«چک لیست صدور سازنده حقوقی »**

انجمن صنفی کارفرمایی

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | تقاضای کتبی با مشخص نمودن اعضای هیأت مدیره به سرپرست اداره کل راه و شهرسازی و دبیر انجمن صنفی کارفرمایی سازندگان مسکن و ساختمان خراسان جنوبی به همراه اعلام آدرس دقیق، کدپستی و کد رهگیری دارایی و شماره تماس ثابت و همراه |
| دو قطعه عکس 4\*6 مدیر عامل |
| تصویر شناسنامه،کارت ملی، مدرک تحصیلی و کارت پایان خدمت امتیاز آوران ممهور به مهر و امضا شرکت |
| تصویر لیست بیمه تأمین اجتماعی امتیازآوران به تفکیک کارگاه و بصورت عددی ممهور به مهر و امضا سازنده |
| تصویر پروانه امتیازآوران دارای اعتبار ممهور به مهر شرکت |
| تصویر اجاره نامه محضری یا سند مالکیت دفتر شرکت |
| تصویر برابر اصل آخرین آگهی تغییرات دارای اعتبار و قید اسامی امتیازآوران در هیأت مدیره |
| تصویر برابر اصل آگهی تاسیس و روزنامه ثبتی شرکت |
| تصویر برابر اصل اظهارنامه ثبتی شرکت |
| تصویر اساسنامه مهمور به مهر و امضا شرکت |
| قرارداد سه ساله همکاری با کاردان ؛ معمار تجربی یا شاغل امتیازآور |
| ارائه نامه های اعلام آدرس – تجهیزات و آخرین تغیرات در خواستی راه و شهرسازی با سر برگ شرکت |
| ارائه تعهد محضری امتیازآوران در دفتر اسناد رسمی |
| 2 | جوابیه نامه های استعلام امتیاز آوران از بیمه سلامت و بیمه نیروهای مسلح |
| جوابیه نامه های استعلام از نظام مهندسی و نظام کاردانی استان (اعلام وضعیت کاری و شماره عضویت حقوقی) |
| 3 | واریز فیش در **"سامانه پاتمک"** ممهور به مهر و امضا شرکت و بارگزاری و ثبت مدارک در **"سامانه سپامک"**  |
| 4 | ارائه تصویر پروانه اشتغال بکار صادر شده در سیستم سپامک به انضمام مدارک بارگزاری شده داخل زونکن 4سانتی آبی رنگ به دفتر انجمن |
| دریافت فاکتور حق ورودی و حق عضویت سالانه انجمن (واحد مالی ) |

 کارشناس بررسی و کنترل صدور پروانه اشتغال بکار